**Циклограмма методической работы МБОУ лицея №1 г. Усмани**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Заседания методического совета |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| **Повышение профессионального уровня педагогических работников** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирование повышения квалификации | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Педагогические советы | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Административные совещания | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Лекции, консультации в помощь учителю | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Заседания творческих групп |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Подготовка и проведение педагогического фестиваля «Учитель эффективной школы» |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Работа с молодыми специалистами | В течение года | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение освоения ФОП | В течение года | | | | | | | | | | |
| Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
| Заседания школьных МО | По плану МО | | | | | | | | | | |
| Школьный смотр учебных кабинетов | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Предметные недели | По плану МО | | | | | | | | | | |
| Школьный этап предметных олимпиад |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный этап предметных олимпиад |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Региональный этап предметных олимпиад |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Участие в работе ВКС, вибинаров | В течение года | | | | | | | | | | |
| Проект «Функциональная грамотность» | В течение года | | | | | | | | | | |
| Проект «Бережливая школа» | В течение года | | | | | | | | | | |
| Обновление информации на сайте школы | В течение года (1  раз в месяц) | | | | | | | | | | |
| **Инновационная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационного проекта по теме «Театральная педагогика как средство формирования развивающей образовательной среды» | В течение года | | | | | | | | | | |
| **Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка планов работы, протоколов заседаний МО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Мониторинг успеваемости и качества образования |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Мониторинг профессиональных дефицитов |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Анализ состояния методической работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Мониторинг учебного процесса, работы факультативов, кружков | По плану ВШК | | | | | | | | | | |
| Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками | еженедельно | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Аттестационная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов | В течение года | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности психологического сопровождения | По мере необходимости | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выявление и распространение передового педагогического опыта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выявление и оценка опыта в ходе аттестации | В течение года | | | | | | | | | | |
| Выявление и оценка опыта в ходе творческой и экспериментальной работы | В течение года | | | | | | | | | | |
| Проведение и участие в проведении конференций, педагогических чтений | В течение года | | | | | | | | | | |
|  | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |