Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 1 г.Усмани Липецкой области

имени Героя Советского Союза Б.А.Котова»

**Стандарт процесса организации мониторинга межличностных отношений учащихся.**

Разработчик стандарта процесса:

Нохрина Елена Михайловна,

учитель информатики

Усмань

**2025 г.**

## **1. Создание Google Формы**

Разработана Google Форма, состоящая из 5 вопросов, разделенных на две категории:

Вопросы 2-3: Направлены на выявление предпочтений (например, "С кем бы ты хотел работать в команде?" или "Кого бы ты пригласил на свой день рождения?").

Вопросы 4-5: Направлены на выявление отвержений (например, "С кем бы ты не хотел работать в команде?" или "Кого бы ты не пригласил на свой день рождения?").

Вопросы могут быть изменены

## **2. Создание Google Таблицы**

Создана Google Таблица с двумя листами:

Лист 1: «Список» - На этом листе хранятся имена всех учеников. Данные могут быть добавлены вручную или автоматически импортированы из других источников.

Лист 2: «Ответы» - На этот лист автоматически переносятся ответы из Google Формы. Это позволяет сразу видеть все данные, собранные в ходе опроса.

## **3. Создание таблицы Excel**

Для анализа данных создана таблица Excel, состоящая из 7 основных и 2 вспомогательных листов:

Лист 1: Список - Данные для этого листа передаются из Google Таблицы (Первый лист). Содержит список всех учеников, участвующих в исследовании.

Лист 2: Опрос - Ответы из Google Таблицы (Второй лист) автоматически переносятся на этот лист. Здесь хранятся все ответы учеников на вопросы о предпочтениях и отвержениях.

Лист 3: Предпочтения №1 - Сводная таблица, которая наглядно показывает взаимоотношения между двумя конкретными учениками. Данные берутся из листа "Опрос".

Лист 4: Предпочтения №2 - Аналогичен листу 3, используется для анализа по другому вопросу.

Лист 5: Отвержения №1 - Таблица, которая показывает вражду или неприязнь между любыми двумя учениками. Данные берутся из листа "Опрос".

Лист 6: Отвержения №2 - Аналогичен листу 5, используется для анализа по другому вопросу.

Лист 7: Итог - Основной лист с результатами исследования.

Содержит 2 графика:

1. График общего количества положительных выборов для каждого ученика. 2. График общего количества отрицательных выборов для каждого ученика.

Таблица лидеров и аутсайдеров:

Лидеры — ученики с наибольшим количеством положительных выборов. Аутсайдеры — ученики с наименьшим количеством выборов или с большим количеством отвержений.

Рейтинг учеников:

Список всех учеников с указанием их рейтинга (количество положительных -количество отрицательных выборов, делённое на удвоенное количество учеников).

График рейтинга:

Наглядно показывает рейтинг каждого ученика.

Лист 8 (вспомогательный): Форма - На этом листе хранятся данные, перенесенные из Google Таблиц. Используется как промежуточный этап для обработки данных.

Лист 9 (вспомогательный): DATA - Основной лист для обработки данных. Здесь происходит:

1. Подсчет количества учеников.
2. Анализ выборов каждого ученика.
3. Подсчет общего количества положительных и отрицательных выборов для каждого ученика.
4. Определение лидеров и аутсайдеров.

Все данные для листа "Итог" берутся из этого листа.

**Как это работает:**

1. Ученики заполняют Google Форму, и их ответы автоматически переносятся в Google Таблицу.

2. Данные из Google Таблицы импортируются в Excel, где происходит их обработка.

3. На основе данных строятся сводные таблицы, графики и рейтинги, которые помогают наглядно увидеть структуру отношений в классе.

4. Итоговые результаты (лидеры, аутсайдеры, рейтинг) выводятся на листе "Итог".

Преимущества такого подхода

Автоматизация: Данные автоматически переносятся из Google Формы в таблицы, что экономит время.

Наглядность: Графики и таблицы помогают легко интерпретировать результаты.

Гибкость: Вопросы в Google Форме можно менять в зависимости от целей исследования.

Комплексность: Анализ включает как положительные, так и отрицательные аспекты отношений.

## **Инструкция использования**

**Этап №1 – добавление вопросов**

1. Заходим на готовый шаблон Google Forms
2. Первый вопрос оставляем без изменений
3. 2 – 3 Задаём вопросы для выявления предпочтений
4. 4 – 5 Задаём вопросы для выявления отвержений
5. Сохраняем изменения
6. Открываем доступ к опросу через ссылку (Ссылку копируем)

**Этап №2 – добавление списка класса**

1. Заходим на Google Sheets и открываем нужную таблицу
2. На листе «Список» вставляем имена учеников в столбец A

После добавления списка класса, варианты ответов для Google Forms

Появятся автоматически

**Этап №3 – Проведение опроса**

1. Раздаём ссылку на прохождение опроса каждому ученику
2. Когда все учащиеся прошли тест, закрываем доступ к опросу

**Этап №4 – перенос ответов в таблицу Excel**

1. Заходим на Google Sheets и открываем таблицу на листе «Ответы»
2. Проверяем, что ответы записались в таблицу корректно
3. Открываем таблицу Excel
4. На вкладке «Данные» нажимаем «Обновить все»

После всех действий, таблица сама перенесёт все ответы в нужные ячейки и выдаст результат