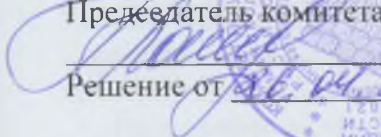


СОГЛАСОВАНО

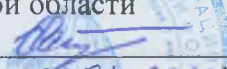
с комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Усманского
муниципального района
Липецкой области Российской Федерации
Председатель комитета

 Г. А. Лапенкова

Решение от 26.04.2019 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Председателем комитета по образованию
администрации Усманского
муниципального района
Липецкой области

 С.С. Саливончик

Приказ от 26.04.2019 № 199

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1 г. Усмани Липецкой области
имени Героя Советского Союза Б.А. Котова»
(в новой редакции)**

2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А. Котова» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А. Котова» (далее - Учреждение) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано Постановлением главы администрации Усманского района Липецкой области №244 от 14.05.1998 г., зарегистрировано ИМНС России по Усманскому району Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024840852772 от 16.11.1999.; переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов №1 г. Усмани Липецкой области (свидетельство о государственной аккредитации №1011 от 23.06.2005 г.), переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов №1 г. Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А.Котова (свидетельство о государственной аккредитации №1095 от 10.03.2006 г.), переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Усмани имени Героя Советского Союза Б.А. Котова (свидетельство о государственной аккредитации №1208 от 29.08.2007 г.), переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Усмани имени Героя Советского Союза Б.А. Котова (Постановление администрации Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 09.02.2011 г. №99), переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Усмани имени Героя Советского Союза Б.А. Котова» (Постановление администрации Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 13.03.2017 г. №176),

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А. Котова».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ лицей №1 г. Усмани.

1.5. Место нахождения Учреждения: 399370, Липецкая область, город Усмань, улица Чернышевского, дом 118

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, воспитанников и иное).

1.7. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Студенский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А. Котова».

Сокращенное наименование филиала: Студенский филиал МБОУ лицея №1 г. Усмань.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 399342. Липецкая область, Усманский район, с. Студенки, ул. Первомайская, дом 52.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Усманского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Усманский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Усманского муниципального района исполняет комитет по образованию (в дальнейшем именуемый Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Усманского муниципального района исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом (в дальнейшем именуемый Собственник)

1.10. Местонахождения Учредителя: 398032, Россия, Липецкая область город Усмань, улица Ленина, дом 40.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации Усманского муниципального района Липецкой области, печать с изображением герба Усманского муниципального района и штамп со своим наименованием с изображением герба Усманского муниципального района Липецкой области, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованием российского законодательства

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование у учащихся и воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий и основы для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие познавательных и творческих способностей на основе углубления знаний в различных предметных областях учебного плана;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- организация отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в каникулярное время;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- логопедические услуги по исправлению дефектов речи;
- организация работы групп продленного дня;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов

2.4. В Студенском филиале осуществляется реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам психологической готовности ребенка к обучению в школе, профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Учреждения:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.11. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием учащихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

2.12. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляет ГУЗ «Усманская МРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Учащимся и воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Усманского муниципального района Липецкой области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.16. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и воспитанника формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося и воспитанника.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие образовательные программы.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.13. Учебный год в Учреждении, начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Пределы наполняемости классов – комплектов, групп продленного дня, дошкольных групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.16. Дошкольная группа функционирует в режиме кратковременного пребывания.

3.17. Содержание дошкольного, общего образования и условия организации обучения и воспитания детей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется нормативным локальным актом Учреждения.

Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и работников Учреждения. Применение

физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.29. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.30. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.30.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

3.30.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

3.30.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.30.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.30.5. Учёт мнения совета учащихся и (или) совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся и (или) совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся и (или) совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета учащихся и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся и (или) советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся и (или) совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся и (или) совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.30.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.30.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.30.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.30.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников с настоящим Уставом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся и воспитанников;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся, воспитанников и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.2. несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.5. имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

4.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, в Учреждении могут создаваться совет учащихся и совет родителей (законных представителей).

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении учащихся и воспитанников в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче учащимся аттестатов об образовании и приложений к ним, о награждении учащихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- и другие полномочия в соответствии с законодательством об образовании.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педсовета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

4.9.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды учащихся;
- принятие ежегодного отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, принятие направления их расходования;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в количестве 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего Совета);
- представители учащихся в количестве 2-х человек уровня основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10 класс);
- представители работников Учреждения в количестве 3-х человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего Совета).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители всех учащихся и воспитанников вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

4.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

4.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на собрании представителей родительской общественности классов (на расширенном заседании совета родителей). Избранными считаются 5 кандидатур, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания совета родителей).

4.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа учащихся проводятся на собрании учащихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания учащихся из числа учащихся 9, 10-х классов. Избранными в Управляющий Совет считаются 2 учащихся, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания учащихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

4.9.7. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании работников. Избранными считаются 3 кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

4.9.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

4.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся и воспитанников, единства педагогических требований к учащимся и воспитанникам.

4.10.1. К компетенции совета родителей (законных представителей) относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

4.10.2. Выборы членов совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета родителей.

4.10.3. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его

компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета родителей является решающим.

4.10.4. Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом, педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.10.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.11. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся и воспитанников.

4.11.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение учащихся и воспитанников в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся и воспитанников, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся и воспитанников;
- применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и воспитанников.

4.11.2. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год из числа 5-11 классов по представителю от каждого класса. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в четверть.

4.11.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.11.4. Председатель совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета учащихся является решающим.

4.11.5. Совет учащихся взаимодействует с Управляющим Советом, педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.11.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется положением о Совете учащихся.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.12.1. коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

4.12.2. в случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.3. коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Управляющего Совета и Совета родителей.

4.14. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.15. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права иных работников Учреждения:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.17. Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

У ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью Усманского муниципального района Липецкой области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом, поступления.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Устав Учреждения, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Принятие Усманским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024800731592

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от

« 08.05 2019 г.

за ОГРН 2194827132036

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

И.И. Сидоров
(фамилия, инициалы)



Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

И.И. Сидоров