

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 8 от 10.08.2020г.,
протокол № 14 от 20.12.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ лицея №1 г. Усмани
№ 101 от 31.08.2020г.
Внесены изменения
приказом директора
МБОУ лицея №1 г. Усмани
№ 162 от 21.12.2023г.

Положение

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в МБОУ лицее №1 г. Усмани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, приказом Минпросвещения РФ 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ лицея №1 г. Усмани (далее - Лицей), в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицея.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС ОО;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования лица и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система освоенных в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данного учебного предмета, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, предметных знаний и действий.

1.6. Содержательной и критериальной базой оценки предметных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку (без балльного оценивания занятий) в 1-м классе в течение учебного года, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- балловую оценку по пятибалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5») во 2-11 классах.

Нормы оценивания приведены в основных образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования (в разделах, описывающих систему оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ).

Выставление оценок по результатам освоения предмета «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Для контроля за усвоением знаний обучающихся используются формы вербального поощрения, формы, предусматривающие проверку достижения каждым обучающимся уровня обязательной подготовки по предмету, глубину сформированности учебных умений (тесты, творческие проекты), оценивание которых осуществляется по системе «зачет-незачет» по изученному модулю курса.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического

совета, предметных кафедр, на совещаниях при директоре, на родительских собраниях, в соответствии с установленной в Уставе компетенцией.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении в 1-3 классах.

2.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора лица. При определении классов учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного *заявления (согласия)*.

2.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

2.3.1. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результаты которых фиксируются в листе индивидуальных достижений.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых проверочных работ определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием и включается в тематическое планирование педагога, что находит отражение в классном журнале.

2.3.3. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на заседаниях предметных кафедр лица.

В целях реализации индивидуализации обучения, по согласованию с учеником, в число проверочных работ могут включаться дополнительные работы, выполняемые за рамками рабочей программы по предмету, в ходе занятий по дополнительным образовательным программам.

2.3.4. Лист индивидуальных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов (приложение 1). В ходе текущего контроля

успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных достижений хранится в портфолио ученика в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования.

Результаты проверочных работ оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Тематический раздел (модуль) считается усвоенным если количество набранных баллов составляет не менее 50% от максимального количества.

2.3.5. При разработке проверочных работ необходимо на уровне ОО обеспечить работу с педагогическим коллективом, которая будет способствовать единому подходу к осуществлению общих процедур и практик оценивания. Содержание проверочных работ обсуждается на заседаниях предметных кафедр.

2.3.6. Порядок и критерии оценивания проверочной работы в любой её форме являются доступными и прозрачными. Они заранее доводятся педагогом до сведения всех участников образовательных отношений. Сроки проведения проверочной работы указываются в электронном классном журнале в разделе «Домашнее задание».

2.3.7. Ученики должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены.

2.3.8. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время - на следующем уроке по этому предмету (индивидуальная работа для этого уч-ся). Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных обучающихся.

2.3.9. По согласованию с учителем и учащимся выполнение проверочной работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной проверочной работы ученику может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

2.3.10. Результаты выполненных проверочных работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения. Обратная связь осуществляется через заполнение Листа индивидуальных достижений.

2.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется в форме годовой оценки на основании проверочных итоговых работ и выполненных работ в ходе текущего контроля по всем учебным предметам обязательных предметных областей, областей, определенных в ФГОС каждого уровня общего образования в соответствии с утвержденным графиком проведения работ.

2.4.1. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается:

- средний показатель (как среднее арифметическое) набранных баллов в ходе выполненных работ составляет менее 50% от максимального количества баллов проверочных работ, проводимых в течение учебного года.

В соответствии с требованиями нормативных документов федерального уровня Школа представляет информацию о промежуточной аттестации по 4-балльной системе.

Отметка по пятибалльной системе рассчитывается согласно шкале перевода результатов промежуточной аттестации в отметку:

Средний показатель результатов выполненных проверочных работ	Отметка в 5-балльной системе
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

При переходе обучающегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители:

Средний показатель результатов выполненных проверочных работ	Отметка в 5-балльной системе
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии с п. 4.9-4.21 настоящего положения.

3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы (в 3-11 класса)

3.1. Текущий контроль-это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). 3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (выберите характерные для вашего ОО):

- устный опрос;
- письменный опрос;

- *самостоятельная (проверочная) работа;*
- *практическая работа;*
- *лабораторная работа;*
- *тестовые задания;*
- *контрольная работа;*
- *административная контрольная работа;*
- *проверка техники чтения;*
- *зачёт;*
- *реферат;*
- *проект;*
- *доклад;*
- *творческая работа;*

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы:

- по итогам работы учащегося на уроке;
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

3.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся в форме отметок.

3.6. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося выставляется в ходе или по окончании урока.

3.7. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера (письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу) выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку, родной литературе в 3-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка.

3.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;
- обучающимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение 2 недель.

3.9. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,

ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии Порядком зачета лица результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (разработан на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369).

3.10. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%, 2/3 учебного времени), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в лицее. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в лицей для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.12. Формами установления фактического уровня знаний являются:

- *устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме и др.;*
- *зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме;*
- *стандартизированные устные и письменные работы;*
- *устные и письменные опросы;*
- *тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, собеседование и др.;*
- *самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), самоанализ;*
- *результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческих работ и др.*

3.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного периода (более 50%, 2/3 учебного времени и пр. и(или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период:

- такой учащийся считается неаттестованным, в журнале делается пометка н/а.

3.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

3.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как:

- среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, приоритетное значение имеют контрольные работы, (письменные работы).

3.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале:

- не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее четырех, пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее пяти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением.

3.18. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе и на дому, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана в соответствии с настоящим Положением.

3.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). Реализация плана (программы) осуществляется педагогом в урочной (в форме индивидуальных заданий на уроке, в форме индивидуальных домашних заданий) и во внеурочной деятельности.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода (четверти, полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением.

4. Организация промежуточной аттестации учащихся 3-11 классов

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основной образовательной программы.

Впервые промежуточная аттестация проводится по завершении второго года обучения (т. е. по завершении 2-ого класса).

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.3. Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам года по всем предметам учебного плана является годовая отметка:

годовая отметка в 9, 11 классах определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;

годовая отметка в 3-4 классах определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок за четверти и отметки, полученной учащимися по итогам административной (годовой) контрольной работы, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления; в случае отсутствия обучающегося во время проведения административной (годовой) контрольной работы, отметка выставляется на основе отметок за четверти;

- годовая отметка в 5-8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Алгебра» определяется как отметка, полученной учащимися по итогам административной (годовой) контрольной работы, по остальным учебным предметам годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае отсутствия обучающегося во время проведения административной (годовой) контрольной работы, отметка выставляется на основе отметок за четверти;

- годовая отметка в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», определяется как отметка, полученной учащимися по итогам административной (годовой) контрольной работ; по профильным учебным предметам - «История», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Биология» годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок за полугодие и отметки, полученной учащимися по итогам административной (годовой) контрольной работы, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления; в случае отсутствия обучающегося во время проведения административной (годовой) контрольной работы, отметка выставляется на основе отметок за полугодие;

Если обучающийся был не аттестован по итогам одной или двух четвертей, то:

- промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок по тем отчетным периодам, в которых он был аттестован.

4.4. В случае, когда предмет изучается в объеме, меньше 1 часа в неделю (например, 0,5 часа) годовая отметка по этим предметам определяется путем вычисления среднего арифметического отметки по полугодиям и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Учащиеся 2-х-3-х, 5-х-8-х, 10-х классов успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов,

освоившие в полном объёме образовательную программу начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

4.6. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право:

- обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов;

- обучающиеся выезжающие на постоянное место жительства в период проведения аттестации, при предъявлении документов;

- обучающиеся, направленные по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий на основании направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

Решение по данному вопросу принимает педагогический совет. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лица и документа, подтверждающего причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, которые предоставляются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном электронном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.13. Формами ликвидации академической задолженности являются:

- *контрольная работа;*
- *тестирование;*
- *собеседование;*
- *практическая работа.*

4.15. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов для промежуточной аттестации учащихся.

4.16. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия, действия которой регламентируются Положением о порядке ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ лица №1 г. Усмани.

4.18. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

4.19. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в электронном классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная отметка.

4.20. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.22. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному лицеем.

4.23. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся вустной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах.

4.23. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.24. Формой промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности является:

- зачет за участие в соревнованиях, выставках, концертах, подтвержденные документально.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МБОУ лицее №1 г. Усмани по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно. (Часть 5 статьи 59 Федерального

закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор школы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ лицея №1 г. Усмани составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта. (Часть 3 статьи 17 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

5.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. (Пункты 19 и 29) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52952) (далее - Порядок ГИА-11).

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом.

5.5. По заявлению экстернов образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МБОУ лицея №1 г. Усмани, выдается справка. (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557)

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При электронном обучении с помощью дистанционных технологий для освоения образовательных программ, программ внеурочной деятельности, образовательных программ дополнительного образования взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн режиме.

Текущий контроль на электронном обучении с помощью дистанционных технологий осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе АИС «Электронная школа. БАРС»; обучения на платформах УЧИ.РУ, РЭШ (Российская электронная школа), МЭО, Skype, ZOOM, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Решу ВПР; посредством электронной почты; телефонных звонков; личных контактов;*
- *проводить тестирование, контрольные работы;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

6.3. Промежуточную аттестацию на электронном с помощью дистанционных технологий проводят в форме учета текущих образовательных результатов по *пятибалльной* системе оценивания.

1.1.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля отражает, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой

образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.