**Информация о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения)**

Итоговое проводится в **первую среду декабря (4 декабря 2024 года - основная дата), первую среду февраля (5 февраля 2025 года) и вторую среду апреля (9 апреля 2025 года).**

Для обучающихся, экстернов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в первую среду декабря (4 декабря 2024 года),

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лица со справкой об обучении сроки написания итогового сочинения выбирают самостоятельно

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля - 5 февраля 2025 года и вторую среду апреля - 9 апреля 2025 года):

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

* участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
* участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
* обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, указанных в пункте 8, О, Порядка,

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (З часа 55 минут),

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

 Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения)-детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

Питание для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения)-детей-инвалидов и инвалидов организуется в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение). В аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания». Необходимое питание участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения)-дети-инвалиды и инвалиды приносят на экзамен самостоятельно и размещают в специально отведенном месте аудитории. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участниками сочинения (изложения).

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)**

Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать: представители средств массовой информации; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления, в том числе осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информащш присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов. 

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель МП, члены комиссии по проведению, технический специалист выполняют действия в соответствии с инструктивными материалами согласно приложению 8 Методических рекомендаций.

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению.

Начиная с 09.45 по местному времени, член комиссии по проведению принимает у руководителя МП темы сочинения (тексты для итогового изложения).

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению для прочтения участникам итогового изложения.

Члены комиссии по проведению выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

**Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) находятся**: ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность; для участников итогового сочинения — орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения — орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения; листы бумаги для черновиков (далее — черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения); лекарства (при необходимости); продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости); для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов специальные технические средства (при необходимости).

**Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено:**

* иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;  пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

**Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению,**

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) **начинается в 10.00** по местному времени.

Инструктаж участников сочинения (изложения) проводят члены комиссии по проведению.

Инструктаж состоит из двух частей: первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 часов.

По ходу проведения второй части инструктажа по указанию членов комиссии по проведению участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 - сочинение, 21- изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) полей бланка регистрации, а также бланка записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода виды работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В ходе проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению выдают участникам итогового сочинения (изложения):

* дополнительные листы бумаги для черновиков по мере необходимости;
* дополнительные бланки записи в случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). 

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

Член комиссии по проведению ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению передают руководителю

По указанию руководителя МП технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Технический специалист передает копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертам для дальнейшей проверки. Обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность, до момента передачи в РЦОИ.

**Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)**

 Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в следующие сроки:

* + итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (4 декабря 2024 года) и В первую среду февраля (5 февраля 2025 года), - не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
	+ итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля (9 апреля 2025 года), а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, — не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором, в соответствии с приложением 9 Методических рекомендаций.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям согласно пункту 5.1.5. Методических рекомендаций: требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)», требование №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

по решению образовательной организации проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может быть проведена техническим специалистом. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания. Указанные критерии оценивания приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться пунктом 5.1.6. Методических рекомендаций.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

По окончании проверки копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

**Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения)**

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами осуществляется под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно. 

**Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) Управление образования и науки Липецкой области организует повторную проверку итогового сочинения (изложения).

Состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) утверждается правовым актом Управления.

Основанием для проведения повторной проверки является заявление обучающегося при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

Указанное заявление по форме в соответствии с приложением 4 Порядка подается в Управление в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

Срок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) завершается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Результаты повторной проверки РЦОИ в течение одного рабочего дня доводит до руководителей муниципальных органов управления образованием; образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговое сочинение (изложение).

В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня поступления из РЦОИ результатов повторной проверки обеспечивается ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами повторной проверки под подпись (с указанием даты ознакомления) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).